

แบบประเมินขั้นตอนที่ 1
ตามข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓)
ระดับพื้นฐาน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อสถานประกอบการ (ภาษาไทย)	(ภาษาอังกฤษ).....
ที่อยู่.....	
โทรศัพท์.....	โทรสาร.....
E-mail.....	Web address
ผู้ประสานงาน มรท.๘๐๐๑	
ตำแหน่ง.....	

ส่วนที่ 2 แบบประเมินเบื้องต้น

ข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย ระดับพื้นฐาน (ข้อกำหนด 4.1, 4.3 - 4.14)

หัวข้อ	รายการประเมิน	ผลการประเมิน	
		มี/ไม่มี	สิ่งที่อาจเป็นข้อบกพร่อง
ข้อกำหนด 4.1 ข้อกำหนดทั่วไป			
1.	มีเอกสารตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด ได้แก่ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ทะเบียนลูกจ้าง		
ข้อกำหนด 4.3 การบังคับใช้แรงงาน			
2.	มีนโยบาย/ประกาศ/ระเบียบ ห้ามมีการบังคับใช้แรงงานในทุกรูปแบบและไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการใช้แรงงานผิดกฎหมาย		
3.	มีหลักฐานแสดงความยินยอมทำงานล่วงหน้าและทำงานในวันหยุดงานของลูกจ้าง		
4.	มีการชี้แจง/ปฐมนิเทศเกี่ยวกับเงื่อนไขการจ้าง เงื่อนไขการทำงานให้ลูกจ้างที่เข้างานใหม่รับทราบ (ทั้งนี้ เงื่อนไขสภาพการจ้าง สภาพการทำงานต้องเป็นไปตามกฎหมายแรงงาน)		

หัวข้อ	รายการประเมิน	ผลการประเมิน	
		มี/ไม่มี	สิ่งที่อาจเป็นข้อบกพร่อง
5.	ลูกจ้างสามารถลาออกจากงานได้ตามความต้องการ		
6.	ลูกจ้างมีเสรีภาพในการเข้าออกสถานที่ทำงานได้ในกรณีที่มีกิจกรรมและมีอิสระในการทำกิจส่วนตัว		
7.	ไม่มีการบีบบังคับลูกจ้าง เช่นหักเงินค่าจ้างเพื่อร่วมทำกิจกรรมที่จัดขึ้นในสถานประกอบการกิจการยืดยัดประจำตัวประชาชน การข่มขู่ ฯลฯ		
8.	ไม่มีการเรียกเก็บเงินประกันจากลูกจ้างยกเว้นกฎหมายกำหนดไว้		
9.	มีการวิธีการเก็บรักษาเงินประกันของลูกจ้างไว้ในธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงิน และมีการคืนเงินประกันภายใน 7 วัน เมื่อลูกจ้างลาออกหรือสิ้นสุดสัญญา		
ข้อกำหนด 4.4 ค่าตอบแทนการทำงาน			
10.	มีการจ่ายเงินค่าจ้างไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ		
11.	มีการจ่ายค่าล่วงเวลาในวันทำงานปกติและมีการจ่ายค่าล่วงเวลาในวันหยุด ในอัตราไม่น้อยกว่า 1.5 เท่า และไม่น้อยกว่า 3 เท่าของอัตราค่าจ้างปกติ ตามลำดับ		
12.	มีการจ่ายค่าทำงานในวันหยุดไม่น้อยกว่า 1 เท่าของอัตราค่าจ้างปกติ กรณีลูกจ้างมีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุด		
13.	มีการจ่ายค่าทำงานในวันหยุดไม่น้อยกว่า 2 เท่าของอัตราค่าจ้างปกติ กรณีไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุด		
14.	มีการจ่ายค่าจ้าง ณ สถานที่ทำงานหรือสถานที่อื่นที่ลูกจ้างยินยอม		
15.	มีการจ่ายค่าจ้างตรงตามเวลาที่กำหนด		
16.	มีเอกสารเกี่ยวกับการจ่ายค่าจ้าง แสดงให้ลูกจ้างทุกคนทราบ		
17.	มีการเก็บเอกสารเกี่ยวกับการจ่ายค่าจ้างไว้ไม่น้อยกว่า 2 ปี		
18.	ไม่มีการหักค่าจ้างไม่ว่ากรณีใด ๆ ยกเว้นที่กฎหมายกำหนด		
ข้อกำหนด 4.5 ชั่วโมงการทำงาน และเวลาพัก			
19.	มีการกำหนดเวลาทำงานปกติของลูกจ้างวันหนึ่งไม่เกิน 8 ชั่วโมง หรือ 48 ชั่วโมง/สัปดาห์		
20.	มีการทำงานล่วงเวลาไม่เกิน 36 ชั่วโมง/คน/สัปดาห์		
21.	งานอันอาจเป็นอันตราย มีการทำงานวันละไม่เกิน 7 ชั่วโมง และสัปดาห์ละไม่เกิน 42 ชั่วโมง		

หัวข้อ	รายการประเมิน	ผลการประเมิน	
		มี/ไม่มี	สิ่งที่อาจเป็นข้อบกพร่อง
22.	ในกิจการปีโตรเลียมมีการทำงานวันละไม่เกิน 12 ชั่วโมง และสัปดาห์ละไม่เกิน 48 ชั่วโมง		
23.	มีการกำหนดเวลาพักวันละไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง หลังจากทำงานไม่เกิน 5 ชั่วโมงติดต่อกัน		
24.	มีการกำหนดเวลาพัก ไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง หลังจากลูกจ้างขยับเขยื้อนพาหนะได้ทำงานมาแล้วไม่เกิน 4 ชั่วโมง		
25.	มีเวลาพักอย่างน้อย 20 นาที ก่อนทำงานล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง		
ข้อกำหนด 4.6 วันหยุด วันลา			
26.	มีวันหยุดประจำสัปดาห์ไม่น้อยกว่า 1 วัน		
27.	มีประกาศวันหยุดตามประเพณีปีหนึ่งไม่น้อยกว่า 13 วัน และจ่ายค่าจ้างให้กับลูกจ้างทุกคน		
28.	กำหนดให้ลูกจ้างที่ทำงานครบ 1 ปี มีสิทธิหยุดพักผ่อนประจำปี ได้ไม่น้อยกว่าปีละ 6 วันทำงาน โดยได้รับค่าจ้าง		
ข้อกำหนด 4.7 การเลือกปฏิบัติ			
29.	มีนโยบาย / ประกาศ หรือระเบียบปฏิบัติที่แสดงว่าไม่มีการเลือกปฏิบัติและลูกจ้างได้รับรู้ทั่วกัน		
30.	ประกาศรับสมัครงานไม่มีเกณฑ์เกี่ยวกับการเลือกปฏิบัติ เช่น ความแตกต่างในเรื่อง สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ การติดเชื้อเอชไอวี หรือการเป็นสมาชิกสหภาพแรงงาน ฯลฯ		
31.	มีการกำหนดข้อมูลที่ให้กรอกในใบสมัครงานเฉพาะข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ประสบการณ์ และความสามารถ		
32.	มีการจ้างงานและจ่ายค่าตอบแทนลูกจ้างชายและหญิงเท่าเทียมกัน เช่น การกำหนดค่าจ้าง การเลื่อนตำแหน่ง การเกษียณอายุ ฯลฯ		
33.	มีการจัดสวัสดิการให้ลูกจ้างทุกคนเสมอภาคและเป็นธรรม โดยไม่นำเชื้อชาติ ศาสนา เพศ มาเป็นเกณฑ์การตัดสินใจ		
34.	กรณีการเลิกจ้าง ต้องมีกระบวนการพิจารณาอย่างเป็นธรรม สอดคล้องตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน		
35.	มีระเบียบ/มีการปฏิบัติที่แสดงว่าไม่เลือกปฏิบัติต่อหญิงมีครรภ์ เช่น มีการรับลูกจ้างหญิงมีครรภ์เข้าทำงาน หรือเลิกจ้างลูกจ้างหญิงเพราะเหตุมีครรภ์		
36.	มีการกำหนดเกณฑ์การเกษียณอายุลูกจ้างชายและหญิงเท่าเทียมกัน		

หัวข้อ	รายการประเมิน	ผลการประเมิน	
		มี/ไม่มี	สิ่งที่อาจเป็นข้อบกพร่อง
37.	มีช่องทางหรือโรงเรียนกรณีลูกจ้างถูกเลือกปฏิบัติ		
38.	มีการจ้างงานคนพิการ หรือส่งเงินเข้ากองทุนแทนการจ้างงาน หรือจัดพื้นที่ให้คนพิการจำหน่ายสินค้า		
ข้อกำหนด 4.8 วินัยและการลงโทษ			
39.	มีข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานในเรื่องวินัยและการลงโทษ และลูกจ้างได้รับรู้ทั่วกัน		
40.	มีข้อบังคับ/หรือการปฏิบัติที่แสดงว่าไม่มีการหักค่าจ้างหรือการลดค่าจ้างเพื่อการลงโทษทางวินัย		
41.	มีมาตรการมิให้ลูกจ้างถูกล่วงเกิน คุกคาม หรือก่อความเดือดร้อนรำคาญทางเพศ		
ข้อกำหนด 4.9 การล่วงเกินทางเพศ และการใช้ความรุนแรง			
42.	มีมาตรการป้องกัน และแก้ไขปัญหาลูกจ้างถูกคุกคาม ล่วงเกิน หรือได้รับความเดือดร้อน รำคาญทางเพศ ระบุในนโยบาย/ระเบียบ/แนวปฏิบัติ		
43.	มีมาตรการป้องกัน และยุติการใช้ความรุนแรงในสถานประกอบการ ระบุในนโยบาย/ระเบียบ/แนวปฏิบัติ/ประกาศ		
ข้อกำหนด 4.10 การใช้แรงงานเด็ก			
44.	มีนโยบาย/ระเบียบ/แนวปฏิบัติ/ประกาศ ไม่ว่าจ้าง หรือไม่สนับสนุนให้มีการจ้างแรงงานเด็กที่ผิดกฎหมายทุกรูปแบบ		
45.	มีทะเบียนหรือแฟ้มประวัติลูกจ้างแสดงถึงอายุลูกจ้างทุกคนไม่ต่ำกว่า 15 ปี		
46.	มีมาตรการควบคุมลูกจ้างอายุต่ำกว่า 18 ปี ไม่ให้ทำงานอันตรายหรืออยู่ในภาวะแวดล้อมที่อาจก่อให้เกิดอันตราย หรือทำงาน ระหว่างเวลา 22.00 – 06.00 น. หรือทำงานล่วงเวลา หรือทำงานในงานบรรทุกหรือขนถ่ายสินค้าเรือเดินทะเล		
47.	มีบันทึกสภาพการจ้างลูกจ้างเด็ก และมีการแจ้งการจ้างลูกจ้างเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี		
48.	มีการแจ้งสิ้นสุดการจ้างลูกจ้างเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี		
49.	ลูกจ้างเด็กมีเวลาพักระหว่างการทำงาน 4 ชั่วโมงแรก และได้พักไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมงหลังทำงานมาแล้วไม่เกิน 4 ชั่วโมง		

หัวข้อ	รายการประเมิน	ผลการประเมิน	
		มี/ไม่มี	สิ่งที่อาจเป็นข้อบกพร่อง
50.	มีระเบียบ ข้อบังคับ หรือการปฏิบัติที่แสดงว่าไม่มีการเรียกหลักประกันจากลูกจ้างเด็กและไม่จ่ายค่าจ้างของลูกจ้างเด็กให้แก่บุคคลอื่น และไม่มีการนำผลประโยชน์ใดที่จ่ายให้ล่วงหน้าก่อนการจ้างมาหักจากค่าจ้างของลูกจ้าง		
51.	ลูกจ้างเด็กมีสิทธิเพื่อการพัฒนา เช่น ประชุม สัมมนา ฝึกอบรม และมีการจ่ายค่าจ้างเพื่อการพัฒนาปีละไม่เกิน 30 วัน		
ข้อกำหนด 4.11 การใช้แรงงานหญิง			
52.	มีนโยบายสนับสนุน และส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ในสถานประกอบการ		
53.	มีประกาศอนุญาตให้ลูกจ้างหญิงพักเพื่อเก็บน้ำนมในช่วงให้นมบุตร โดยให้นับเป็นเวลาทำงาน		
54.	มีมาตรการควบคุมหรือระเบียบปฏิบัติไม่ให้ลูกจ้างหญิงตั้งครรภ์ ทำงานอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่กฎหมายกำหนด และไม่มีการทำงานระหว่างเวลา 22.00-06.00 น. และไม่ให้ทำงานล่วงเวลางานที่กฎหมายกำหนด ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อสุขภาพของลูกจ้าง และไม่มีการทำงานในวันหยุด		
55.	ลูกจ้างหญิงตั้งครรภ์มีสิทธิเปลี่ยนงาน		
56.	มีนโยบาย/ระเบียบ/แนวปฏิบัติ/ประกาศ การไม่เลิกจ้าง ลดตำแหน่ง หรือสิทธิประโยชน์เพราะเหตุจากการมีครรภ์		
57.	ลูกจ้างหญิงมีสิทธิลาคลอดได้ 98 วัน โดยได้รับค่าจ้างไม่น้อยกว่า 45 วัน		
	มีการจัดนมแม่ โดยมีการจัดสถานที่และอุปกรณ์		
ข้อกำหนด 4.12 เสรีภาพในการสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง			
58.	มีการปฏิบัติที่แสดงว่าไม่มีการแทรกแซงขัดขวางการรวมตัวเพื่อจัดตั้งองค์กรของลูกจ้างหรือการเจรจาต่อรอง		
59.	มีการปฏิบัติที่แสดงว่าไม่มีการเลิกจ้างหรือกระทำการอันเป็นผลให้ลูกจ้างไม่สามารถทนทำงานต่อไปได้ เพราะเหตุที่ลูกจ้างยื่นข้อเรียกร้องเจรจาหรือเข้าเป็นสมาชิกสหภาพแรงงาน		
60.	มีการปฏิบัติที่แสดงว่าไม่มีการขัดขวางแทรกแซงการดำเนินงานของสหภาพแรงงาน		
61.	มีการเจรจาต่อรองหรือพูดคุยกันกับผู้แทนลูกจ้างหรือองค์กรลูกจ้าง		
62.	มีการปฏิบัติที่แสดงว่าไม่มีการเลิกจ้างลงโทษ หรือขัดขวางการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการลูกจ้างวันแต่ได้รับอนุญาตจากศาลแรงงาน		
63.	มีการปฏิบัติที่เป็นธรรม ต่อผู้แทนลูกจ้างหรือลูกจ้างที่เป็นสมาชิกของสหภาพแรงงาน		

หัวข้อ	รายการประเมิน	ผลการประเมิน	
		มี/ไม่มี	สิ่งที่อาจเป็นข้อบกพร่อง
ข้อกำหนด 4.14 สวัสดิการแรงงาน			
64.	มีห้องอาบน้ำถูกต้องตามสุขลักษณะ และมีจำนวนเพียงพอสำหรับลูกจ้าง		
65.	มีการแยกห้องอาบน้ำระหว่างลูกจ้างชายและหญิง		
66.	มีห้องส้วมถูกต้องตามสุขลักษณะ และมีจำนวนเพียงพอสำหรับลูกจ้าง		
67.	มีการแยกห้องส้วมระหว่างลูกจ้างชายและลูกจ้างหญิง		
68.	มีกระดาดชำระหรือน้ำสำหรับชำระล้าง และมีกำหนดผู้รับผิดชอบการทำความสะอาด		
69.	มีผลการตรวจคุณภาพน้ำดื่มและมีปริมาณเพียงพอสำหรับลูกจ้าง		
70.	มีปัจจัยการปฐมพยาบาลตามที่กฎหมายกำหนด และมีทะเบียนควบคุมรายการปัจจัยการปฐมพยาบาล		
71.	มีสถานที่รับประทานอาหารเช้าและถูกหลักสุขาภิบาล		
72.	มีสถานที่เก็บอาหารที่สะอาดและถูกหลักสุขาภิบาล		
73.	มีมาตรการควบคุมสุขอนามัยของผู้ปรุงอาหาร เช่น การจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปี		
74.	มีห้องรักษาพยาบาลพร้อมเตียงพักคนไข้ เวชภัณฑ์และยาเพียงพอแก่การรักษาพยาบาลเบื้องต้น (กรณีมีลูกจ้างตั้งแต่ 200 คนขึ้นไป)		
75.	มีพยาบาลตั้งแต่ระดับพยาบาลเทคนิคขึ้นไปประจำตลอดเวลาทำงาน (กรณีมีลูกจ้างตั้งแต่ 200 คนขึ้นไป)		
76.	มีแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง หรือมีสัญญาจ้างกับโรงพยาบาลแทนการจัดให้มีแพทย์ (กรณีมีลูกจ้างตั้งแต่ 200 คนขึ้นไป)		
77.	กรณีมีการจัดที่พักอาศัยให้กับลูกจ้าง <ol style="list-style-type: none"> 1) มีความเป็นสัดส่วนแยกระหว่างลูกจ้างชายและลูกจ้างหญิง 2) มีอุปกรณ์ เครื่องใช้เพื่อให้ลูกจ้างพักผ่อนนอนหลับได้สุขสบายตามสภาพ 3) มีการทำความสะอาดที่พักรู้อยู่เป็นประจำ 4) มีการรักษาความปลอดภัยให้กับลูกจ้าง 		
78.	มีประกาศคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน (กรณีมีลูกจ้างตั้งแต่ 50 คนขึ้นไป)		

หัวข้อ	รายการประเมิน	ผลการประเมิน	
		มี/ไม่มี	สิ่งที่อาจเป็นข้อบกพร่อง
79.	คณะกรรมการฯ มาจากการเลือกตั้ง		
80.	มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย 3 เดือน ต่อ 1 ครั้ง		
81.	มีประกาศการจัดสวัสดิการตามกฎหมายหรือตามที่มีข้อตกลง		
82.	มีกิจกรรมที่ส่งเสริมอาชีพ และสวัสดิการแรงงาน เช่น การออม การเสริมสร้างสุขภาพ การส่งเสริมอาชีพ		
83.	มีการส่งเงินสมทบประกันสังคม ตามกฎหมายกำหนด		

หัวข้อ	รายการประเมิน	ผลการประเมิน	
		มี/ไม่มี	สิ่งที่อาจเป็นข้อบกพร่อง
ข้อกำหนด 4.13 ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน			
84.	มีนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		
85.	มีโครงสร้างการบริหารด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		
86.	มีแผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการนำไปปฏิบัติ		
87.	มีการประเมินผลและทบทวนการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		
88.	มีการดำเนินการปรับปรุงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		
89.	มีประกาศให้ลูกจ้างทราบ เรื่อง สิทธิ ขั้นตอนการปฏิเสธการทำงานที่ไม่มีมาตรการด้านความปลอดภัย		
90.	มีการติดข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้างเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน		
91.	มีข้อบังคับ และคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน		
92.	มีการตีพิมพ์เอกสารสัญลักษณ์เตือนอันตรายและเครื่องหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งข้อความแสดงสิทธิของนายจ้างและลูกจ้าง		
93.	มีประกาศ/คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (กรณีมีลูกจ้างตั้งแต่ 50 คนขึ้นไป)		
94.	คณะกรรมการความปลอดภัยฯ ได้รับการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ตามกฎหมายครบทุกคน		
95.	คณะกรรมการความปลอดภัยฯ มีการประชุม อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง		
96.	หัวหน้างานได้รับการฝึกอบรมและแต่งตั้งเป็น จป. หัวหน้างานครบทุกคน		
97.	ผู้บริหารได้รับการฝึกอบรมและแต่งตั้ง เป็น จป. บริหารครบทุกคน		
98.	มี จป. ระดับเทคนิค/เทคนิคชั้นสูง/วิชาชีพ ตามที่กฎหมายกำหนด		
99.	มีการจัดตั้งหน่วยงานความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบการ (กรณีมีลูกจ้างตั้งแต่ 200 คนขึ้นไป)		
100.	หน่วยงานความปลอดภัยขึ้นตรงต่อผู้บริหารสูงสุด		
101.	ลูกจ้างทุกคนได้รับการฝึกอบรมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		

หัวข้อ	รายการประเมิน	ผลการประเมิน	
		มี/ไม่มี	สิ่งที่อาจเป็นข้อบกพร่อง
102.	มีการติดตั้งเครื่องป้องกันอันตรายจากเครื่องจักรอย่างครบถ้วน		
103.	มีการตรวจสอบสายไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้าประจำปีโดยวิศวกร		
104.	มีการซ่อมแซมตรวจสอบหรือติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าพร้อมสายดินอย่างครบถ้วน		
105.	มีการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ปั้นจั่นทุกเครื่องตามที่กฎหมายกำหนด		
106.	มีการทดสอบหม้อน้ำประจำปีโดยวิศวกร และผู้ควบคุมหม้อน้ำผ่านการอบรมครบทุกคน		
107.	มีตรวจสอบสภาพลิฟต์ขนส่งประจำปีโดยวิศวกร		
108.	มีแผนป้องกัน และระงับอัคคีภัย		
109.	มีลูกจ้างผ่านการอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของจำนวนลูกจ้างในแต่ละหน่วยงาน		
110.	ลูกจ้างทุกคนได้รับการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟเป็นประจำทุกปี		
111.	มีแผนการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง และมีการตรวจสอบตามแผนที่กำหนด		
112.	มีระบบน้ำดับเพลิงและอุปกรณ์และอุปกรณ์ประกอบเพื่อใช้ในการดับเพลิง ได้แก่ บั๊มน้ำ ข้อต่อสายส่งน้ำดับเพลิง และสายส่งน้ำดับเพลิง		
113.	มีการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับความร้อนแสงสว่าง และเสียง เป็นประจำทุกปี		
114.	มีการตรวจสอบอุปกรณ์แสดงอุณหภูมิในห้องเย็น และมีการกำหนดระยะเวลาการทำงานของลูกจ้างในห้องเย็นอย่างปลอดภัย		
115.	มีสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน ประตุมีระบบเปิดจากด้านใน และมีการจัดชุดปฏิบัติที่เหมาะสม		
116.	มีการจัดและดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามสภาพและลักษณะของงานตลอดระยะเวลาทำงาน		
117.	มีการตรวจวัดภาวะแวดล้อมสารเคมีในอากาศ (ปริมาณฝุ่น/สารเคมีที่ฟุ้งกระจาย)		
118.	มีการแจ้งบัญชีรายชื่อสารเคมีอันตราย และรายละเอียดข้อความปลอดภัยของสารเคมีอันตรายที่มีอยู่ในครอบครอง		
119.	มีการแจ้งลูกจ้างที่ทำงานเกี่ยวกับการสารเคมีอันตรายทราบและเข้าใจวิธีการทำงานที่ถูกต้องและปลอดภัย		

หัวข้อ	รายการประเมิน	ผลการประเมิน	
		มี/ไม่มี	สิ่งที่เป็นข้อบกพร่อง
120.	มีการจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติ และขั้นตอนการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย		
121.	มีการปิดประกาศหรือจัดทำป้ายแจ้งข้อความ “ห้ามสูบบุหรี่ หรือรับประทานอาหาร หรือเครื่องดื่ม ประกอบอาหาร หรือเก็บอาหาร”		
122.	มีป้ายแจ้งข้อความ “ที่อับอากาศ อันตราย ห้ามเข้า” ติดตั้งไว้โดยเปิดเผยบริเวณที่เข้าออกทางอับอากาศทุกแห่ง		
123.	มีการฝึกอบรมความปลอดภัยฯ ในที่อับอากาศ ให้กับผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการอนุญาต ผู้ควบคุมงาน ผู้ช่วยเหลือ และผู้ปฏิบัติงาน ในที่อับอากาศ		
124.	มีหนังสืออนุญาตให้ลูกจ้างทำงานในที่อับอากาศ		
125.	มีการกำหนดพื้นที่ควบคุม โดยจัดทำรั้ว คอกกั้นหรือเส้นแสดงแนวเขตและจัดให้มีป้ายข้อความ “ระวังอันตรายจากรังสี ห้ามเข้า”		
126.	มีผู้รับผิดชอบดำเนินการทางด้านเทคนิคในเรื่องรังสีตลอดระยะเวลาที่การทำงานเกี่ยวกับรังสี อย่างน้อย 1 คน		
127.	มีแผนป้องกันและระงับอันตรายจากรังสี และมีการฝึกซ้อมตามแผน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง		
128.	มีการตรวจสอบสภาพลูกจ้างใหม่ ที่ทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง ภายใน 30 วัน และตรวจครั้งต่อไป อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง		
129.	จัดให้มีสมรรถภาพประจำตัวของลูกจ้างที่ทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง		
130.	ได้ส่งรายงาน จพส.๑ ในกรณีผลการตรวจสอบสุขภาพของลูกจ้างพบความผิดปกติหรือพบว่ามีลูกจ้างเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน		

ความเห็นของคณะผู้ประเมิน

- มีการปฏิบัติสอดคล้องเป็นส่วนใหญ่ เห็นควรให้ดำเนินการประเมินในขั้นตอนที่ 2 (Stage 2)
- มีการปฏิบัติไม่สอดคล้องเป็นส่วนใหญ่ เห็นควรให้มีการแก้ไขจุดที่อาจเป็นข้อบกพร่องให้แล้วเสร็จก่อนการประเมินในขั้นตอนที่ 2 (Stage 2)

ลงชื่อ.....หัวหน้าผู้ประเมิน/วันที่.....

ข้าพเจ้าในฐานะผู้แทนบริษัทฯ รับทราบผลการประเมินข้างต้นแล้วลงชื่อ.....วันที่.....

การรับทราบผลการประเมินขั้นตอนที่ 1 (Stage 1)

ข้าพเจ้าในฐานะผู้แทนบริษัทฯ รับทราบผลการประเมินข้างต้นแล้ว

ลงชื่อ.....

วันที่.....